|  |  |
| --- | --- |
| 泉区自治会町内会現況届 | 整理番号 |
|  |

|  |
| --- |
| 年　　月　　日 |

横浜市泉区長

|  |  |
| --- | --- |
| 記入者名（役職・氏名） |  |
| 連絡先電話番号 |  |

次のとおり、令和５（2023）年度の自治会町内会の現況を届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自治会町内会基本情報 | | | | | | |
| ふりがな | |  | | | | |
| 自治会町内会名 | |  | | | | |
| 会長 | **ふりがな** |  | | | | |
| **氏　名** |  | | | | |
| **住　所** |  | | | | |
| **電話・ファックス** | 固定電話 | | | FAX | |
| 携帯電話 | | | | |
| **メールアドレス** | ＠ | | | | |
| **会長就任日** | **年　　　月　　　日** | | | | |
| 加入世帯数（裏面※１） | | 世帯【４月１日現在】 | | **班数（組数）** | | 班 |
| 掲示板貼付必要数 | | 枚 | **回覧用チラシ等必要数** | | | 枚 |
| 自治会町内会会費 | | 円／月 | **自治会費について区役所での回答の可否（裏面※２）** | | | □　可　　□不可 |
| 区連会資料(※裏面３) | **区連会資料 送付先** | □自治会町内会長自宅　　　□その他　　□電子メールのみ**（裏面※４）** | | | | |
| 上記で資料送付先が**□その他（自治会町内会長の自宅以外）の場合**は、**下記に送付先を記入**してください。 | | | | | |
| **ふりがな** |  | | | | |
| **氏　名** |  | | | | |
| **住　所** |  | | | | |
| **電　話** |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情報提供について（裏面の※５参照） | | |
| 自治会町内会加入促進等のため不動産業者や工事事業者から自治会町内会長の連絡先の照会があります。  会長への連絡が必要か不要か選択してください | 事前連絡 | □　不要　 □　必要 |
| ご連絡不要の場合でご自宅の電話以外に連絡を希望される方は番号をご記入ください（携帯やお店（自営業の方）など） | 電話  番号 |  |
| ★なお、現況届に記載された情報は、市政及び区政の事業推進のために、区役所・市役所・消防署・資源循環局事務所・市立学校など市関係機関、区社会福祉協議会・警察署などの関係機関及び国・県・市会議員が議員活動を行う上で必要と認められる場合に提供することがあります。提供先の各機関等においても、提供された目的のためのみに利用し、それ以外に利用することのないよう徹底しますので予めご承知おき願います。 | | |

【裏面にも記入願います】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会館（集会所）情報 | | | | |
| 会館（集会所）の有無 | | □会館（集会所）がある　　　□会館（集会所）がない | | |
| ※上記で ☑会館（集会所）がある　を選択した場合は下記にご記入してください。 | | | | |
| **会館名** |  | | **会館住所** | 泉区 |
| **電　話** |  | | **常駐者の有無** | □　有　　　□無 |
| ※利用者がいない場合でも基本的に誰かがおり、電話がつながる場合は常駐者有にしてください | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 副会長情報（会長に連絡が取れない場合に連絡をさせていただく場合があります。）※別紙添付可 | | | |
| 副会長 | **ふりがな** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **住　所** | 泉区 | |
| 電話 | FAX |
|  | **ふりがな** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **住　所** | 泉区 | |
| 電話 | FAX |
|  | **ふりがな** |  | |
| **氏　名** |  | |
| **住　所** | 泉区 | |
| 電話 | FAX |

■注意事項■

・内容が前年度と変わらない場合でも、**毎年度６月末日までに必ずご提出**ください。

・この現況届が提出されるまでは、前年度提出の現況届情報の内容に基づいて各種対応をいたします。

・この現況届により、会長情報（住所等)の変更手続きを行います。

※１　地区連合に加入している自治会町内会は、現況届に記入された加入世帯数を、必ず加入する地区連合にお知らせください。（地域活動推進費補助金の交付申請の際に使用する世帯数になります。）

※２　区役所に会費の問合せがあった場合、この届に記載された金額を回答いたします。変更があった場合は地域振興課にお知らせください。また、区役所からの回答を希望しない場合（一律の金額ではないため等）は区役所での回答不可を選択してください。

※３　区連会資料送付先の変更は、現況届を受理した日付によって間に合わない場合があります。また、広報よこはま等の送付先や配布部数の変更については、泉区区政推進課広報相談係（800-2335）に別途ご連絡ください。

※４　電子メールのみを選択した場合、資料は郵送せずに資料データまたは資料掲載ホームページのご案内を電子メールにて送付いたします。ただし、掲示板依頼または回覧依頼がある場合のみ、必要枚数を郵送にて送付いたします。

※５　連絡が必要を選択された場合、『〇〇不動産から不動産売買にあたり会長のご連絡先を教えて欲しいと申請があったのですが回答してよろしいですか？』というようなお電話をいたします。

不要を選択された場合は区役所から会長宅にお電話はせず、回答させていただきます。連絡先についてご自宅以外の電話番号（携帯やお店など）を希望される場合はその番号をご記入ください。お店の場合はつながる時間帯と曜日の記入もお願いします。（通常はご自宅の電話番号を回答させていただきます。携帯のみしかない方は携帯番号を回答します。）

＜チェック欄＞こちらは記入しないでください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理日 | 一覧表 | 配送先 | 台帳 | 就任 | 会館 |
|  |  |  |  |  |  |