

泉区地域防災拠点運営委員会委員長 各位

泉区総務課長

泉区地域防災拠点運営委員会長の開催について（通知）

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃から地域の防災・減災に向けた取組を推進いただき厚くお礼申し上げます。

泉区地域防災拠点の取組共有等を目的とした泉区地域防災拠点運営委員会を次のとおり開催いたしますので、御出席くださいますよう、お願いいたします。

1 開催日時

令和 3 年 12 月 11 日（土） 午前 9 時 30 分から 11 時 00 分まで

※ 9 時過ぎにお越しください。

2 開催場所

泉区総合庁舎 4 階 4 A B C 会議室

3 内容

- (1) 訓練実施について
- (2) 備蓄庫整理について
- (3) 助成金の使用について
- (4) その他情報提供

4 その他

- (1) お手数ですが、11 月 30 日（火）までに事務局あてに別紙の出欠連絡票の提出をお願いいたします。
【提出方法】FAX または Eメール（直接窓口に御持参いただいても構いません。）
- (2) 委員長が出席できない場合は、代理の方 1 名の出席をお願いいたします。
- (3) 会場が密な状況とならないよう、各拠点 1 名のみの参加をお願いいたします。
- (4) マスクは各自で御準備いただき、会議中は着用していただきますよう、お願いいたします。
- (5) 午前 8 時の時点で気象警報及び大雪注意報等が発表されている場合は中止とさせていただきます（中止の連絡はありません）。

担当 泉区総務課防災担当 齋藤・鈴木

TEL: (800) 2309

FAX: (800) 2505

Eメール: iz-bousai@city.yokohama.jp

※11月30日(火)までにご返送ください。

泉区地域防災拠点運営委員長会

—12月11日(土)9:30~11:00開催—

出欠連絡票

泉区総務課あて

(FAX送付先) 045(800)2505

(Email送付先) iz-bousai@city.yokohama.jp

御出席・御欠席

(どちらかにマルをつけてください。)

● ご出席者 役職・お名前

地域防災拠点名	中和田 小・ <input checked="" type="checkbox"/> 学校地域防災拠点
役職名	
氏名	
連絡のとれる電話番号	

● 以下の内容について御回答ください。

(1) 今年度購入したもの・購入予定のものを教えてください。

別紙✓

(2) 区役所で全拠点に買ってほしいものがありましたら教えてください。

訓練実施済みの拠点の方は裏面も御回答ください。

令和3年度物品購入(佐藤)

令和3年4月1日～令和4年3月31日

購入日	品物	金額	残高
			¥80,000
	お茶 1箱	¥2,400	¥77,600
	レジャーシート 200枚	¥20,000	¥57,600
11月2日	工具一式	¥3,000	¥54,600
11月2日	体温計 5個	¥19,950	¥34,650
11月2日	クリーンスプレー 5個(消毒)	¥3,996	¥30,654
11月2日	カラーペーパー 3色	¥2,000	¥28,654
	ショッピングバック	¥587	¥28,067
11月3日	スーパーライト	¥3,570	¥24,497
11月2日	電池	¥5,000	¥19,497
	インスタントカレー・ご飯	¥15,000	¥4,497
11月3日	コピー用紙	¥1,790	¥2,707
	購入金額	¥77,293	
	残金(返金)		¥2,707