

表1. 新橋下自治会 防災組織役割分担

班名	自治会役職	主な役割	備考
防災 マネジャー	防災部長	常 防災活動全般の推進・統括	
		常 自治会会長との窓口	
		平 補助金・助成金申請	約10万円/年
		発 防災拠点との窓口・連絡・連携	
		発 ボランティア要請・受け入れ窓口(防災拠点より)	
防災推進班	防災部長 防災リーダー 消防団員 家庭防災員 消費生活推進員 有志	平 地域の安全点検(例 ブロック塀など)	
		平 防災の啓蒙活動	
		平 防災出前講座受講の推進	
		平 防災センター見学	
		平 家庭内防災対策の啓蒙	
		非常持ち出し品・備蓄品準備	非常持ち出し品・ 備蓄品のリスト
		家具配置見直し・家具転倒防止策の実施	
		耐震診断・耐震改修の勧め	
		家族間連絡方法の取り決め	
		使用期限確認:家庭用消火器(充填・更新)・煙感知器	
		家庭内備蓄(3日分が目安)	
		飲料・食料・トイレパック・消火器・ヘルメット	
		家庭での防災グッズの斡旋	
		平 防災訓練の推進	
		平 安否確認訓練	
		平 防災資器材使用訓練(初期消火/救出・救護班と協働して)	
		放水訓練(消火栓使用)	
		水消火器による消火訓練	
		発電機使用訓練	
		その他防災資器材の取り扱い訓練	
平 炊き出し訓練			
平 家庭防災員研修への参加			
平 簡易キャンプ体験訓練(避難者支援班・子供会と協働して)			
総務班	総務部長 副総務 広報部長 有志	平 防災資器材(含む初期消火箱)管理・補充	防災資器材リスト
		ホースの点検(10年以上のホースは廃棄・更新)	
		発電機の始動確認	
		防災MAPの作成(消火栓・消化箱・消火器・AED・災害ごみ仮置き場)	
		防災備蓄品補充・管理(避難者用)	防災備蓄品リスト
		生活用品備蓄・管理:トイレパック、保存水、保存食 etc	生活用品備蓄リスト(避難者用)
テント他の設置(事務用)			
発 災害ごみ仮置き場の管理			
情報班	防災部長 班長 組長 有志	平 要援護者・支援者の名簿作成・マッチング・維持・管理	
		発 安否確認(発災時)	
		発 避難者情報伝達	
		発 救出救護支援依頼	
		発 在宅避難者物資支援依頼	
初期消火 救出・救護 班	消防団員 家防部長 家庭防災員 保健活動推進員 有志	発 初期消火	全員で
		発 救出・救護	
		平 防災資器材選定・購入(総務と協働して)	
		平 防災資器材使用訓練(防災推進班と協働して)	
避難者 支援班	女性部 有志	平 物資(水・食料・トイレパック等)の備蓄・補充・管理(総務と協働して)	
		平 避難者用居住物資備蓄(総務と協働して)	寝具・調理器具等
		平 避難者用短期避難所の調査・(確保)	アパートの空き部屋等
		発 避難誘導	
		発 炊き出し(発災後3日程度経過し食材等が入手可能となったら)	チームビルディング
		発 防災拠点より食料などを調達	
防犯部長	防犯パトロールの実施		

注釈、 常:常時、平:平常時、発:発災時

表1. 新橋下自治会 防災組織役割分担

)